

Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI							2025
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığının teşkilat şemasının oluşturulması; web sayfamızda, stratejik planımızda ve faaliyet raporunda yer alması.	Personel değişikliklerinde teşkilat şemamızda gerekli güncellemeler yapılarak web sayfamızda yayınlanacaktır.	Personel değişikliklerinde güncellemeler yapılmış olup, (yıl boyunca) Teşkilat şemasının güncel tutulması temin edilecektir. (yıl boyunca)	Personel görevlendirmelerinin ve teşkilat şemasının yıllık hazırlanan ve web sayfasında yayımlanan faaliyet raporuyla uyumlu olup olmadığının kontrol edilmesi	Personele tanımlanan görevlendirmelerin ve teşkilat şemasının personel tarafından benimsenmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	BİDB Personeli	
	A.1.2. Liderlik	Bilgi İşlem Daire Başkanlığının birim kalite komisyonu öncülüğünde tüm personelin katılımı sağlanarak düzenli toplantılar yapılması.	Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde BİDB personelinin katılımıyla toplantıların yapılmasına devam edilecektir.	Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde yıl boyunca toplantılar yapılacaktır.	Yapılan toplantılara ilişkin toplantı tutanaklarıyla fotoğrafların birim web sayfasında yayınlamasıyla kontrol edilecektir.	Yapılan toplantıların birim web sayfasında yayınlanması için birim web sayfası sorumlusuna hatırlatma yapılacak.	BİDB Personeli	
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi							
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	Bilgi İşlem Daire Başkanlığının iş akış şemalarının ve personelin görev ve sorumluluklarının olduğu dokümanların web sayfasında yayınlaması	İş akış şemalarının ve personel görev ve sorumluluklarının Birim web sayfasında yayınlamasına devam edilmesi.	Birim personeliyle yapılacak toplantılar sonrası alınan kararlar doğrultusunda Başkanlığımızı ilgilendiren iş ve işlemlere yönelik iş akış şemaları ve görev tanımları güncellenecektir.	Birim personeliyle yapılan toplantı tutanakları, güncellenen iş akış şemaları ve görev tanımlarının kontrol edilecektir.	İş akış şemalarının, personel görev ve sorumluluklarının kamuoyunca görünürlüğünün sağlanması için web sayfamızın düzenli olarak kontrolünün sağlanması temin edilecektir.	BİDB Personeli	
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Bilgi İşlem Daire Başkanlığının web sayfası üzerinden bilgi akışının etkin bir şekilde gerçekleştireyor olması			Birim web sayfasında yayınlanan istatistikî veriler, faaliyet raporu, BİDR, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporuyla kontrol edilecektir.	Güncellenen istatistikî bilgilerin kamuoyunca görünürlüğü sağlanacak	BİDB Personeli	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Bilgi İşlem Daire Başkanlığının amaç, misyon ve vizyonun belirlenerek birimin web sayfasında faaliyet raporunda ve stratejik planında yer alıyor olması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Amaç, Hedef, Misyon ve Vizyonu sürekli web sayfasında yayınlanmaya devam edilecektir. Başkanlığımız faaliyetlerinin misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda gerçekleştirilmesi	Üniversitemizin Amaç, Hedef, Misyon ve Vizyonu doğrultusunda ihtiyaç duyulması halinde hali hazırda var olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Amaç, Hedef, Misyon ve Vizyonu güncellenecektir.	Birim web sayfası sorumlusu tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin yayınlanıp yayınlanmadığı web sayfası linki ve ekran görüntüsü ile Başkanlığımız faaliyet raporu, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporuyla kontrol edilecektir.	Misyon, vizyon ve temel değerlerin kamuoyunca görünürlüğü sağlanacaktır.	BİDB Personeli	
	A.2.3. Performans Yönetimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığının 2025-2026 Stratejik Planının hazırlanması	2025 yılı performans göstergelerinin gerçekleşme durumları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.	2025-2026 Stratejik Planındaki amaç ve hedeflere uygun olarak 2025 yılı faaliyetleri gerçekleştirilerek 3 aylık periyotlarla Birim Kalite Komisyonunun izlemesi ve yıllık olarak değerlendirilmesi yapılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.	Stratejik plan ve stratejik hedef ve göstergelerin izleme ve değerlendirme raporları kontrol edilecektir.	Stratejik plan ve stratejik hedef ve göstergelerin izleme ve değerlendirme raporlarının eksik olması durumunda notlar alınacak. Bir sonraki Stratejik Planlama döneminde süreçte ortaya çıkan problemler için gerekli önlemler alınacaktır.	BİDB Personeli Birim Kalite Komisyonu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde tüm personelin katılımıyla düzenli toplantılar yapıyor olması Kurum dışı paydaşlar ile yapılacak toplantı ve anketler ile iletişim halinde bulunulması	Bilgi Güvenliği hizmetlerine yönelik toplantı yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve hizmetlerine yönelik 2025 yılında birim içerisinde, Kurum dışı paydaşlar ile yapılacak toplantılara katılacak personellerin katılımının sağlanması	Toplantı tutanaklarıyla süreç kontrolü yapılacaktır.	Yapılan toplantılarda bir önceki toplantıda alınan kararların gerçekleşme durumu değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	BİDB Personeli Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü